



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1478

Varhaiskasvatusyksikön johtajan viran (vakanssi nro 43525011) täyttämisen / Ylikylän päiväkot

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana varhaiskasvatusyksikön johtajan virka (vakanssinumero 43525011) tämän hetkisenä sijoituspaikkana Ylikylän päiväkoti. Virkaan on sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintopäällikön myöntämä täyttölupa 21.2.2024 § 26. Hakukuulutus on ollut esillä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla ja internetsivuilla, Kuntarekryn internetsivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla ajalla 11. - 25.3.2024.

Hakuilmoituksessa edellytettiin virkaan valittavalta henkilöltä kelpoisuuden lisäksi johtamiskoulutusta ja laaja-alaista näkemystä varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävistä, esimiestaitoja ja asiakaspalveluosaamista.

Määräaikaan mennessä em. virkaan tuli 4 hakemusta ja haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa.

Haastatteluryhmään kuuluivat hallintopäällikkö Risto Varis, palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa ja varhaiskasvatusyksiköiden johtajat Heli Mäntynen ja Tarja Luukkonen.

Palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa:

Haastatteluryhmän laatiman yhteenvedon perusteella esitän, että varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan nro 43525011 valitaan 1.8.2024 alkaen sosionomi (AMK) Paula Laukkanen. Paula Laukkasella on varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan soveltuva koulutus. Hänellä on myös aikaisempaa kokemusta varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävästä.

Viran palkkaus määräytyy OVTES:n mukaisesti. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Ylikylän päiväkoti.

Päätöksen peruste

Varhaiskasvatuslaki 540/2018 (31 §, 74 § ja 75 §).

Päätös

Hallintopäällikkö Risto Varis:

Valitsen varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan nro 43525011 toistaiseksi 1.8.2024 lukien sosionomi (AMK) Paula Laukkasen palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksan esityksen mukaisesti.

Viran palkkaus määräytyy OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, varhaiskasvatuksen hallinto

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Risto Varis, hallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.4.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.